



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.И. Герасимов

2023 г.

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ДОПУСКА (ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА) НА ОБЪЕКТЫ «СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ № 2» ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила организации допуска (пропускного режима) на объекты муниципального автономного учреждения дополнительного образования Великого Новгорода «Спортивная школа № 2» (далее – Правила) определяют порядок доступа Сотрудников и Посетителей на территорию и во внутренние помещения учреждения.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия и сокращения:

- муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Великого Новгорода «Спортивная школа № 2» - «Спортивная школа № 2» Великого Новгорода, или учреждение, или спортивная школа;
- внутренние помещения спортивной школы (далее ВП) – все помещения за исключением фойе;
- Сотрудник учреждения – лицо, принятое на работу в «Спортивную школу № 2» Великого Новгорода;
- Руководители учреждения – директор, заместители директора, главный инженер «Спортивной школы № 2» Великого Новгорода;
- Представитель администрации учреждения – Сотрудник «Спортивной школы № 2» Великого Новгорода, уполномоченный решать вопросы в объёме своей компетенции (служебных полномочий);
- Посетитель – лицо, находящееся на территории спортивной школы и не являющееся сотрудником «Спортивной школы № 2» Великого Новгорода;
- Обучающиеся спортивной школы – спортсмены, включенные в списки групп «Спортивной школы № 2» Великого Новгорода;
- Пользователи – физические лица или организации (не являющиеся Обучающимися спортивной школы), как включённые в муниципальное задание учреждения, так и заключившие соответствующий договор и (или) оплатившие услуги по предоставлению материальной базы «Спортивной школы № 2» Великого Новгорода;
- Представитель – лицо, уполномоченное нести ответственность за пребывание Пользователя, которого он представляет, на материальной базе «Спортивной школы № 2» Великого Новгорода;
- Организатор – лицо или организация непосредственно отвечающие за подготовку и проведение согласованного с Руководителем учреждения мероприятия;
- Участники мероприятия – судьи, тренеры, спортсмены, сотрудники структур правопорядка, обслуживающий персонал, официальные лица мероприятия, проводимого на материальной базе «Спортивной школы № 2» Великого Новгорода;
- Зритель – Посетитель, наблюдающий за проведением мероприятия, проводимого на материальной базе «Спортивной школы № 2» Великого Новгорода в специально отведённых для этого местах.

1.3. Право на участие в оздоровительных, учебно - тренировочных, спортивно – массовых и зрелищных мероприятиях на территории «Спортивной школы № 2» Великого Новгорода имеют Обучающиеся, входящие в состав учебных групп спортивной школы и Пользователи.

2. Порядок пропуска Сотрудников на объекты «Спортивной школы № 2» Великого Новгорода.

2.1. Сотрудники учреждения имеют свободный доступ в помещения спортивной школы, которые относятся к исполнению ими своих должностных обязанностей.

2.2. Ключи от помещений спортивной школы находятся на ответственном хранении у администратора.

Сотрудникам учреждения могут выдаваться ключи от ВП без согласования с одним из Руководителей учреждения только в помещения имеющие отношение к исполнению должностных обязанностей данного Сотрудника и в его рабочее время.

2.3. Перед выдачей ключа от ВП Сотруднику администратор вносит в журнал учета выдачи ключей запись с указанием фамилии и инициалов Сотрудника, номере и типе помещения, времени выдачи ключа и ставит свою роспись. Сотрудник также расписывается в получении ключа.

2.4. Сотрудник, получивший ключ от какого-либо ВП, принимает на себя ответственность за сохранность ключа и надлежащую эксплуатацию и сохранность этого помещения (в том числе за противопожарную безопасность) и находящегося там имущества учреждения вплоть до момента сдачи ключа.

2.5. По окончании работы ключ сдается Сотрудником администратору под роспись.

3. Порядок пропуска Пользователей на объекты «Спортивной школы № 2» Великого Новгорода.

3.1. Пользователи, не включённые в муниципальное задание учреждения, допускаются на материальную базу спортивной школы только при наличии договора на оплату услуг спортооружения или после выдачи чека в бухгалтерии, или выдачи официального билета подтверждающего оплату этих услуг.

Пребывание Пользователей на материальной базе «Спортивной школы № 2» Великого Новгорода происходит строго по согласованному с администрацией учреждения расписанию.

3.2. Пользователям (Представителям) выдаются ключи от раздевалок без согласования с Руководителями учреждения не ранее чем за 20 минут до начала согласованного мероприятия.

3.3. Перед выдачей ключа от ВП Пользователю (Представителю) администратор вносит в журнал учета выдачи ключей запись с указанием фамилии и инициалов Пользователя (Представителя), номере и типе помещения, времени выдачи ключа и ставит свою роспись. Пользователь (Представитель) также расписывается в получении ключа.

3.4. Пользователь (Представитель), получивший ключ от ВП, принимает на себя ответственность за сохранность ключа и надлежащую эксплуатацию и сохранность этого помещения (в том числе за противопожарную безопасность) и находящегося там имущества учреждения вплоть до момента сдачи ключа.

3.5 Допуск Пользователей в ВП разрешается только в сменной обуви или бахилах. Участники физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на спортивных объектах «Спортивной школы № 2» Великого Новгорода должны использовать только специальную спортивную обувь.

3.5. По окончании мероприятия ключ от предоставленных ВП учреждения сдается Пользователем (Представителем) администратору под роспись.

4. Порядок пропуска Обучающихся на объекты «Спортивной школы № 2» Великого Новгорода.

4.1. Допуск обучающихся в ВП разрешается только в сменной обуви или бахилах.

4.2. Обучающиеся допускаются на занятие на спортивных объектах учреждения только организованным порядком по расписанию занятий групп в сопровождении тренера - преподавателя ответственного за их жизнь и здоровье.

4.3. По окончании занятия Обучающиеся вместе с тренером - преподавателем организованно покидают территорию учреждения.

5. Порядок пропуска Посетителей на объекты «Спортивной школы № 2» Великого Новгорода.

5.1. Допуск посетителей в ВП разрешается только в бахилах или сменной обуви.

5.2. Посетители должны уведомить администратора о цели визита в спортивную школу.

6. Порядок пропуска Участников мероприятий на объекты «Спортивной школы № 2» Великого Новгорода.

6.1. Допуск Участников мероприятий в ВП разрешается только в бахилах или сменной обуви.

6.2. При проведении физкультурно-спортивных, массовых и зрелищных мероприятий по предложению организаторов может быть установлен особый порядок допуска Участников и Зрителей.

7. Порядок пропуска Зрителей на объекты «Спортивной школы № 2» Великого Новгорода.

7.1. Допуск зрителей на балкон 2 этажа спортивного зала и легкоатлетический манеж разрешается только в бахилах или сменной обуви.

7.2. Допуск зрителей на трибуны стадиона осуществляется только через уличные калитки.

8. Порядок пропуска сотрудников специальных служб на объекты «Спортивной школы № 2» Великого Новгорода при чрезвычайных ситуациях.

8.1. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (террористический акт, пожар, повреждение внутренних коммуникаций и т.п.) доступ на объекты спортивной школы для соответствующих служб осуществляется с согласования (уведомления) одного из Руководителей учреждения в присутствии Представителя администрации учреждения.